

Algemene Reisvoorwaarden Stip Reizen

Algemene Reisvoorwaarden STIP REIZEN

Geldig voor boekingen vanaf 01 juni 2023, herzien op 4 juli 2025, 17 september 2025, 23 september 2025 en 20 maart 2026.

1. Reis boeken

1.1 Boekingen door minderjarige of onder valse voorwendselen

1.1.1 Het is een minderjarige niet toegestaan om telefonisch of via onze websites boekingen te verrichten. Indien een minderjarige een boeking wil maken, moet hij/zij schriftelijk aantonen dat zijn/haar ouder(s) of voogd(en) hiervoor toestemming heeft/hebben verleend.

1.1.2 Voor sommige reizen (reizen waarbij een huurauto wordt gereserveerd, cruises etc.) kan een afwijkende minimumleeftijd van toepassing zijn. Dit wordt vermeld bij de desbetreffende reis. Wordt er alsnog een reservering gemaakt door reizigers die niet voldoen aan de gestelde minimum leeftijdseis, dan kan een leverancier de boeking weigeren. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de boeker.

1.2 Koop op afstand

Wij wijzen je erop dat boekingen gemaakt via internet, per mail of per telefoon en de daaruit voortvloeiende reisovereenkomst(en) definitief zijn. Een zogenaamde "afkoelingsperiode" van 7 dagen zoals vermeld in het Burgerlijk Wetboek, is niet van toepassing op boekingen c.q. reisovereenkomsten van reizen.

1.3 Bedenktijd (herroepingsrecht)

1.3.1 Als reiziger heb je het recht om je reisovereenkomst binnen 5 dagen na de totstandkoming, de dag van boeken daarbij inbegrepen, zonder opgave van redenen kosteloos te annuleren. Onder reiziger wordt in dit verband uitsluitend de hoofdboeker verstaan.

1.3.2 Je hebt geen herroepingsrecht als je de reisovereenkomst binnen 3 weken voor vertrek sluit, Corendon expliciet in de aanbieding aangeeft dat de reisovereenkomst niet-restitueerbaar is of niet-flexibele vluchten heeft, of in het geval van cruises, rondreizen, formule 1 reizen en losse reisdiensten, daarbij inbegrepen flight only en hotel only.

1.4 Aansprakelijkheid

De persoon die namens of in opdracht van een ander persoon de reisovereenkomst afsluit, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die de overeenkomst met zich meebrengt. Al het contact, waaronder ook het betalingsverkeer, tussen de reiziger(s) en Stip Reizen verloopt alleen via de hoofdboeker. Daarnaast houdt dit in dat alléén de hoofdboeker eventuele wijzigingen of toevoegingen aan een boeking kan doorgeven.

1.5 Persoonlijke omstandigheden

1.5.1 De persoon die namens anderen een reisovereenkomst afsluit is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien.

1.5.2 De persoon is tevens verplicht relevante persoonlijke omstandigheden van de overige reizigers die van belang zijn voor de goede uitvoering van de reis bij boeking kenbaar te maken (zoals bijv. leeftijd, handicap, dieet).

1.5.3 Indien de persoon in deze informatieplicht tekortschiet, en op de bestemming niet via schriftelijke bescheiden kan aantonen hier wél aan te hebben voldaan, kan door de reisorganisator bij de verdere uitvoering van de reisovereenkomst met die gegevens geen rekening worden gehouden. De eventuele kosten voortvloeiende hieruit zijn altijd voor rekening van de persoon.

1.6 Boekingsbevestiging

1.6.1 Na boeking van jouw reis, ontvang je een boekingsbevestiging, tevens factuur. Wij verzoeken je de vermelde gegevens, en vooral de spelling van namen en voorletters/voornamen (altijd volgens paspoort), goed te controleren. Voorvoegsels en achternamen worden automatisch door ons systeem aan elkaar geplaatst voor de reisdocumenten. Neem bij onjuistheden direct telefonisch contact op met

ons. Je ontvangt dan een nieuwe aangepaste bevestiging. Wijzigingen in een later stadium kunnen leiden tot extra kosten.

1.6.2 Voor cruises en vliegreizen is het noodzakelijk om direct bij boeking per passagier gegevens op te geven zoals geslacht, eerste volledige voornaam volgens paspoort, achternaam volgens paspoort, geboortedatum, geboorteplaats, paspoortnummer, uitgiftedatum, uitgifteplaats, uiterste geldigheidsdatum en nationaliteit.

1.6.3 Je bent zelf verantwoordelijk voor een correcte doorgave van gegevens en het controleren van de boekingsbevestiging op de juistheid van deze gegevens.

1.6.4 Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele fouten. Wijzigings- en/of annuleringskosten die voortvloeien uit fouten zijn geheel voor jouw rekening.

1.7 Bijdrage SGR (Stichting Garantiefonds Reisgelden)

Indien van toepassing is de SGR-bijdrage, conform Uitvoeringsregeling bijdrage SGR, inbegrepen in de reissom. Dit valt na te lezen op www.sgr.nl/downloads/ onder het kopje 'Uitvoeringsregeling bijdrage SGR'.

1.8 Boeking via derde partijen

Voor enkele producten op onze website (o.a. Sunnycars autohuur) treden wij slechts op als bemiddelaar. Indien je boekt voor één van deze producten komt er een rechtstreekse overeenkomst tot stand tussen jou en de uitvoerende partij, conform de geldende voorwaarden van deze partij. De bevestiging en afhandeling van je boeking vindt rechtstreeks via de uitvoerende partij plaats.

2. Betalingen

2.1 Aanbetalingskosten van reisovereenkomsten met Stip Reizen

2.1.1 Bij de totstandkoming van de overeenkomst dient een aanbetaling van 35% van de totale overeengekomen basisreissom te worden voldaan.

2.1.2 Voor reizen met niet-flexibele vluchten en/of voor bijgeboekte extra's moeten de volledige kosten (100%) worden betaald met uitzondering van reizen met de niet-flexibele vluchten met Transavia, daar moet 50% van de reissom worden aanbetaald. Dit geldt zowel voor pakketreisboekingen als voor Cruises en Formule 1 reizen.

2.1.3 Bij de totstandkoming van de overeenkomst dient de volledige betaling (100%) van de bijdrage aan het Calamiteitenfonds, de reserveringskosten, de SGR-bijdrage (indien van toepassing) en eventuele bijgeboekte extra's plaats te vinden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: parkeren, autohuur, verzekeringen, bagage en excursies.

2.1.4 Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken voor de vertrek dag (bij eigen-vervoerreizen uiterlijk zes weken voor de aankomstdatum van het eerst geboekte verblijf) in het bezit zijn van het Stip Reizen. Indien de overeenkomst binnen 6 weken voor de dag van vertrek tot stand komt, moet terstond de gehele reissom worden voldaan. Indien tijdige betaling uitblijft, is artikel 10 van de ANVR-Reizigersvoorwaarden van toepassing.

2.2 Betalingsinformatie

Wij adviseren je om de betaling via onze website te voldoen. Je kunt hiervoor gebruikmaken van de volgende link: [Mijn Stipreizen](#)

Betalingen kunnen zowel online (via iDEAL of creditcard) als via een reguliere bankoverschrijving worden gedaan:

iDEAL: gratis
Mastercard: gratis
Visa: gratis

Indien u uw boeking betaalt door middel van een creditcard, wordt direct door ons het bedrag geïncasseerd op uw creditcard. De datum van de daadwerkelijke afschrijving van het bedrag is afhankelijk van uw creditcardmaatschappij.

3. ANNULERINGEN & WIJZIGINGEN

3.1 Annuleringen

3.1.1 Stip Reizen hanteert een vaste staffel aan annuleringskosten als gevolg van opzegging van de reiziger. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, brengt Stip Reizen de reiziger naast eventueel verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten in rekening (m.u.v. zee cruises, rondreizen & Formule 1 Grand Prix reizen en reizen aangeduid als 'niet-terugbetaalbaar' of 'niet-flexibel'):

- t/m 43 kalenderdagen vóór de vertrek dag: 30% van de reissom;
- 42 t/m 28 kalenderdag vóór de vertrek dag: 35% van de reissom;
- 28 t/m 21 kalenderdagen vóór de vertrek dag: 40% van de reissom;
- 21 t/m 14 kalenderdagen vóór de vertrek dag: 50% van de reissom;
- 14 t/m 5 kalenderdagen vóór de vertrek dag: 75% van de reissom;
- vanaf 5 kalenderdagen tot en met de vertrek dag: 100% van de reissom;

3.1.2 Voor zee cruises gelden naast eventueel verschuldigde reserveringsbijdrages en kosten voor annuleringsverzekering en SGR bijdrage de volgende annuleringskosten:

- t/m 91 kalenderdagen voor de vertrek dag: 30% van de reissom;
- 90 t/m 61 kalenderdagen voor de vertrek dag: 50% van de reissom;
- 60 t/m 31 kalenderdagen voor de vertrek dag: 75% van de reissom;
- Vanaf 30 kalenderdagen t/m de dag van vertrek: 100% van de reissom.

3.1.3 Voor de Rondreizen gelden naast eventueel verschuldigde reserveringsbijdrages en kosten voor annuleringsverzekering en SGR bijdrage de volgende annuleringskosten:

- t/m 45 kalenderdagen voor de vertrek dag: 50% van de reissom;
- 44 t/m 30 kalenderdagen voor de vertrek dag: 75% van de reissom;
- 29 t/m 22 kalenderdagen voor de vertrek dag: 90% van de reissom;
- Vanaf 21 kalenderdagen t/m de dag van vertrek: 100% van de reissom.

3.1.4 Voor Formule 1 Grand Prix reizen gelden naast eventueel verschuldigde reserveringsbijdrages en kosten voor annuleringsverzekering en SGR bijdrage de volgende annuleringskosten:

- t/m 101 kalenderdagen voor de vertrek dag: 50% van de reissom;
- 100 t/m 91 kalenderdagen voor de vertrek dag: 75% van de reissom;
- 90 t/m 61 kalenderdagen voor de vertrek dag: 90% van de reissom;
- Vanaf 60 kalenderdagen t/m de dag van vertrek: 100% van de reissom.

In de plaats stelling: tot 2 maanden voor de vertrek dag: €150,- per persoon

3.1.5 Voor bepaalde reizen, aangeduid als 'niet-terugbetaalbaar' of 'niet-flexibel' tijdens het boekingsproces, geldt een strikt annulerings- en wijzigingsbeleid (hiermee wordt o.a. bedoeld het niet kunnen wijzigen of aanpassen van de naam en geboortenaam evenals het niet wijzigen van de vlucht of hotel). Bij annulering of wijziging van deze boekingen zijn de annuleringskosten altijd 100% van de reissom. Een uitzondering hierop geldt voor boekingen met niet-flexibele vluchten van Transavia: bij deze boekingen zijn in het geval van annulering of wijziging tot 6 weken voor vertrek annuleringskosten ter hoogte van 50% van de reissom van toepassing. Bij annulering of wijziging binnen 6 weken voor vertrek zijn de annuleringskosten 100% van de reissom. Deze voorwaarden worden duidelijk vermeld tijdens het boekingsproces en de reiziger gaat hiermee akkoord op het moment van boeken. Deelannuleringen zijn bij niet-flexibele vluchten niet mogelijk.

3.2 Epidemieën, pandemieën en overheidsmaatregelen

3.2.1 In het geval dat een pandemie, epidemie of een overheidsmaatregelen de uitvoering van de reisovereenkomst ernstig beïnvloedt, behoudt Stip Reizen zich het recht voor om de reis te annuleren, uit te stellen of te wijzigen naar een alternatieve bestemming.

3.2.2 Stip Reizen zal zich inspannen om reiziger zo snel mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen in de reisplannen als gevolg van een dergelijke omstandigheid. De reiziger is echter te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het inwinnen van de juiste informatie en dient voor het vertrek na te gaan of de eerder ingewonnen informatie nog klopt. Eventuele kosten die verbonden zijn aan het

verkrijgen van verplicht gestelde documentatie zijn voor rekening en risico van de reiziger. Stip Reizen is niet aansprakelijk voor schade of verlies veroorzaakt door pandemieën, epidemieën of overheidsmaatregelen, noch is Stip Reizen gehouden tot compensatie voor dergelijke omstandigheden.

3.3 Deelannulering

3.3.1 Wanneer een reiziger uit een reisgezelschap zijn aandeel in een overeenkomst voor een gezamenlijk verblijf in een hotel, appartement, vakantiewoning of andere accommodatie annuleert, is hij annuleringskosten verschuldigd zoals neergelegd in artikel 3.1. Deelannuleringen zijn bij niet-flexibele vluchten niet mogelijk.

3.3.2 Als de grootte van het resterende gezelschap in de prijstabel voor deze accommodatie voorkomt, doet de reisorganisator aan de overblijvende reiziger(s) een bij de nieuwe groepsgrootte passend wijzigingsvoorstel voor dezelfde periode en in dezelfde accommodatie.

3.3.3 Voor de hierboven bedoelde reiziger(s) wordt de reissom gewijzigd conform de prijstabel. Voor de betaling van de gewijzigde reissom zullen de normale betalingsregels gelden, zoals hieronder beschreven.

3.3.4 Indien het wijzigingsaanbod niet mogelijk is of niet wordt geaccepteerd, wordt de overeenkomst voor alle reizigers geannuleerd en zijn alle reizigers annuleringsgeld verschuldigd.

Het totaalbedrag van annuleringsgeld en gewijzigde reissom zal de totale reissom van de oorspronkelijke reizigers nooit te boven gaan. Een eventueel overschot wordt op de nieuwe reissom in mindering gebracht.

3.4 Wijzigingen

Na totstandkoming van de overeenkomst kan de reiziger wijziging daarvan verzoeken. Hiervoor geldt de voorwaarde, dat de reiziger de gewijzigde reissom onder aftrek van de reeds betaalde gelden voldoet. Bovendien is hij gehouden hiervoor evt. wijzigingskosten per boeking te voldoen. Over het verzoek zal zo spoedig mogelijk worden beslist. Tot 28 kalenderdagen voor vertrek zullen deze wijzigingen voor zover mogelijk worden aangebracht en in dat geval schriftelijk door de reisorganisator worden bevestigd. Afwijzing van de door de reiziger gewenste wijzigingen zal door de reisorganisator met redenen worden omkleed en de reiziger meteen worden meegedeeld. De reiziger kan de oorspronkelijke overeenkomst handhaven dan wel annuleren. In dat laatste geval zijn de annuleringskosten van Stip Reizen van toepassing. Bij uitblijven van een reactie van de reiziger op de afwijzing van zijn verzoek wordt de oorspronkelijke overeenkomst uitgevoerd.

Wijziging van de vertrekdatum of vermindering van het aantal betalende passagiers wordt beschouwd als een (deel-) annulering uit art 3.3 waarop de annuleringskosten van Stip Reizen van toepassing zijn.

3.5 Indeplaatsstelling

3.5.1. De reiziger heeft het recht op een indeplaatsstelling. In dat geval zal Stip Reizen de reiziger op de hoogte brengen van alle redelijk kosten (denk aan ticketing en regels van de rederijen) die hiermee gemoeid zijn.

3.5.2 In geval F1 reizen geldt tot 2 maanden voor de vertrek dag een vergoeding EUR150,- per persoon en binnen 2 maanden voor vertrek zijn de kosten op aanvraag.

3.6 Vaarschema Cruises

In verband met weersomstandigheden of andere door overmacht ontstane omstandigheden kan eenrederij in verband met de veiligheid van de passagiers en bemanning besluiten de route kort voor vertrek of tijdens de cruise te wijzigen.

4 ALGEMENE INFORMATIE

4.1 Aanvullende voorwaarden

Indien u een pakketreis boekt, dan zijn de ANVR-Reisvoorwaarden aanvullend van toepassing (§1 van de ANVR-Reizigersvoorwaarden). Indien u een enkelvoudige reisdienst boekt, dan zijn de ANVR-Boekingsvoorwaarden aanvullend van toepassing (§3 van de ANVR-Reizigersvoorwaarden). Indien een vlucht onderdeel uitmaakt van uw boeking, dan zijn de algemene voorwaarden van de uitvoerende luchtvaartmaatschappij aanvullend van toepassing.

4.2 Reisverzekering

Iedere passagier is verplicht om uiterlijk bij aanvang van de reis in het bezit te zijn van een geldige reisverzekering.

4.3 Formule 1 reizen: Videograaf en Fotograaf

Tijdens de Formule 1 reizen kan het zijn dat er tijdens de reis beelden zullen worden gemaakt voor promotionele doeleinden als bijvoorbeeld de website, Facebook en advertenties.

4.4 Privacywetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met je gegevens en voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG geeft regels ter bescherming van de privacy van burgers. Onze privacyverklaring is te vinden op onze website onder het kopje "[Privacyverklaring](#)"

4.5 Cookie wetgeving

Met betrekking tot de cookiewetgeving verwijzen wij je naar het kopje "Cookiebeleid" op onze website.

4.6 EU Verordening 261/2004

Als uw vlucht vertraagd, geannuleerd of overboekt is, heeft u mogelijk recht op vergoeding. In de EU Verordening 261/2004 zijn de rechten van passagiers vastgelegd. Wij kunnen hiervoor niet worden aangesproken. Voor vragen of claims op grond van de EU Verordening 261/2004 dien je je te wenden tot de uitvoerende luchtvaartmaatschappij.

4.7 Verdrag van Montreal

Luchtvaartmaatschappijen gevestigd in de Europese Unie en luchtvaartmaatschappijen uit landen die het verdrag van Montreal (EG 889/2002) geratificeerd hebben, legden in een 'kennisgeving' aansprakelijkheidsregels vast. Deze 'kennisgeving' maakt deel uit van de reisovereenkomst. Je kunt de kennisgeving van het Verdrag van Montreal downloaden via de website <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX%3A22001A0718%2801%29%3ANL%3AHTML>

4.8 (Druk)fouten

Ondanks de grote zorgvuldigheid waarmee wij onze publicaties samenstellen, zijn deze altijd onder voorbehoud van (druk)fouten. Kennelijke fouten en vergissingen in onze publicaties binden ons niet.

4.9 Adres

Stip Reizen B.V.
Postbus 349
1170 AH Badhoevedorp
E-mail: info@stipreizen.nl
Tel: 088 - 70 70 600

Vestigingsadres Stip Reizen B.V. Schipholweg 335
1171 PL Badhoevedorp
KVK: 33300318
BTW-nummer: NL808365484B01

4.7 In geval van nood

Bij noodgevallen (urgente zaken die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag) kun je contact opnemen met het alarmnummer van Stip Reizen: 0031 (0) 6 18 07 06 98. Het is niet mogelijk om dit telefoonnummer, buiten de openingstijden van de reserveringsafdeling, te bellen voor het maken van reserveringen.

Versie: Geldig voor boekingen vanaf 01 juni 2023

